



OFFRE D'EMPLOI COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE BASTIA **CHEF DE PROJET « TERRITOIRE D'INDUSTRIE »**

CADRE STATUTAIRE

Catégorie : A

Filière : Administrative

Statut : Contrat de droit public (33-2°) financé par le programme « Territoires d'Industrie »

Durée : Deux ans

PROFIL RECHERCHE

- Niveau Bac+5 / Formation en aménagement et développement territorial, développement économique, urbanisme et habitat
- Permis B

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation géographique : ZAE Erbjolo 20600 Bastia

Temps de travail hebdomadaire : 36h15

Horaires : 8h30-12h - 12h45-16h30

OBJECTIF GENERAL DU POSTE

Le chef de projet est chargé d'assurer la coordination de la définition, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation du programme « Territoires d'industrie » sur le territoire de la Communauté d'Agglomération de Bastia.

Il est l'interlocuteur privilégié des partenaires du programme (Région, Etat, opérateurs) et participe à ce titre aux instances techniques locales, régionales et nationales réunies notamment par la Région et les services de l'Etat.

MISSIONS

- Organiser la conduite de la phase de diagnostic du Territoire d'industrie et d'expertise préalable à la définition du programme et des orientations stratégiques
- Coordonner l'élaboration du plan d'actions en mobilisant les réseaux ressources pour la mise en place du projet
- Participer aux réunions du comité de projets et contribuer

à l'organisation de groupes de travail techniques

- Assurer une fonction d'appui, de conseil, de veille et d'aide à la décision auprès de la collectivité dans le cadre de son projet de territoire
- Superviser l'élaboration du projet de convention/contrat décrivant les orientations stratégiques, le plan d'actions et les engagements des partenaires
- Rechercher et formaliser les partenariats publics et privés, économiques, associatifs, etc., à conclure pour la mise en œuvre du projet
- Contribuer à l'accompagnement des porteurs de projets, au montage des dossiers et à la recherche de financements
- Animer la concertation
- Promouvoir et communiquer sur le programme et ses réalisations de manière large et auprès de publics cibles
- Mettre en place et contribuer au suivi administratif, financier et opérationnel de la mise en œuvre du programme et des actions
- Mettre en place et contribuer à l'évaluation quantitative et qualitative du programme et des actions
- Participer aux réunions d'animation du réseau et instances de concertation régionales, interrégionales et nationales
- Assurer une veille sur les attentes et besoins des acteurs locaux, notamment socio-économiques, liés aux orientations du programme

Pour postuler :

Adresser une lettre de motivation et un CV par mail à l'adresse drh@agglo-bastia.fr ou par courrier :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération de Bastia
Port Toga – CS 60097
20291 BASTIA CEDEX

Date limite de dépôt des candidatures :
30 septembre 2020