



CUMUNITÀ
D'AGGLUMERAZIONE
DI BASTIA

Dossier de subvention 2021 Associations sportives

Cadre réservé à l'Administration :

- Dossier complet
 Dossier incomplet – Pièces manquantes :

N° Dossier :

Dossier remis le :

Le dossier est à retourner :
Au Service du Développement Sportif
Locaux modulaires ZAE d'Erbajolo

Par voie postale : à l'attention de
M. le Président de la Communauté d'Agglomération de Bastia
Port Toga – CS 60097- 20291 Bastia Cedex

ou

Par mail (sous format PDF) : à sports@agglo-bastia.corsica

**Date limite de dépôt du dossier :
le vendredi 16 avril 2021, 12 heures**

Nom de l'association :

Coordonnées de la personne en charge du dossier :

Nom, Prénom(s) :

Téléphones (fixe/portable) :

Email :

Coupon de validation de dépôt du dossier de subvention

Nom de l'association :

N° dossier :

Le dossier a été remis le

Le responsable du Service des Sports

Le dossier de demande de subvention :

Ce document est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations sportives désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Communauté d'Agglomération de Bastia. Il concerne uniquement les demandes de financement du fonctionnement de l'association. Tout projet de manifestation sportive doit être intégré dans votre budget prévisionnel.

Attention : Pour que votre dossier soit recevable, il faut que le siège social de l'association soit domicilié sur le territoire de l'Agglomération de Bastia (Bastia, Furiani, Ville-di-Pietrabugno, San Martino di Lota, Santa Maria di Lota).

L'association doit présenter un an d'ancienneté minimum.

Comment remplir ce formulaire ?

Ce document est composé de 5 fiches :



Fiche n° 1 : Présentation de votre association (p. 4 et 5)

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec l'administration. Vous présentez les éléments d'identification de votre association.



Fiche n°2 : Votre activité Physique et Sportive (p. 6 et 7)

Vous indiquerez tous les éléments nécessaires ayant trait à la pratique de votre sport.



Fiche n°3 : Attestation sur l'honneur (p. 8)

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association, ou son mandataire, de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.**



Fiche n° 4 : Budget prévisionnel année N (p. 9)

Dans cette fiche figure un budget prévisionnel de l'année N établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. **Pour une meilleure lecture, merci de bien vouloir reporter vos chiffres sur le modèle fourni et ce, même si vous fournissez vos propres documents en annexe.**

Le budget prévisionnel doit intégrer le financement des actions et / ou manifestations.



Fiche n°5 : Compte de résultat de l'année N-1 (p. 10)

Pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devrez transmettre aux services de la Communauté d'Agglomération de Bastia un compte-rendu financier pour le fonctionnement de l'année N-1. **Pour une meilleure lecture, merci de bien vouloir reporter vos chiffres sur le modèle fourni et ce, même si vous fournissez vos propres documents en annexe.**

Pour la prise en compte de votre demande, les cinq fiches doivent être impérativement complétées.

Pièces à Fournir

Rappel des pièces justificatives à joindre obligatoirement :

- Les fiches 1, 2, 3, 4 et 5 remplies (*obligatoire*)
- Les pièces justificatives originales certifiées par les Fédérations, Liges, Comités : (*obligatoire*)
 - Nombre de licenciés,
 - Catégories jeunes,
 - Niveaux compétitions,
 - Manifestations organisées,
 - Récompenses sportives,
 - Label qualité,
 - Les diplômes des éducateurs
- Les statuts de l'association, datés et signés (*obligatoire*)
- La parution au journal officiel (*obligatoire si première demande*)
- Le récépissé de déclaration de modification de l'association à la Préfecture (siège, titre, objet, bureau) (*obligatoire si modification durant l'année écoulée*)
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale daté et signé (*obligatoire*)
- Rapport d'activité (année 2020 ou saison 2019/2020) (*obligatoire*)
- Projet d'activités 2020 (saison 2020/2021) (*obligatoire*)
- Un relevé d'Identité Bancaire libellé au nom exact de l'association (*obligatoire*)
- Les contrats de travail des salariés de l'association (*obligatoire*)

IMPORTANT : La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivants la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé

Fiche n°1 : Présentation de votre association

Identité :

Nom de l'association : _____

Siège social : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____

Fixe : _____ Portable : _____

Email : _____

Site internet : _____

Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Déclaration en Préfecture : le _____

Numéro de récépissé en préfecture : _____

Date de publication au Journal officiel : _____

Agrément Jeunesse et sports N° : _____

Objet de votre association : _____

Identification du responsable de l'association : (le représentant légal : le Président ou une autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénoms : _____

Fonction : _____

Mail : _____ Téléphone : _____

Identification de la personne référente pouvant être contactée par le service des sports :

Nom : _____ Prénoms : _____

Fonction : _____

Mail : _____ Téléphone : _____

*Pouvons-nous communiquer les informations au public pour des renseignements : OUI NON

Composition du bureau et du conseil d'administration (Noms et prénoms) :

Fonction	Noms	Prénoms

Moyens humains de l'association :

Nombre total d'encadrants sportifs diplômés **(Justificatif de diplôme à fournir)** : _____

Nombre total de salariés : _____

	Emploi à temps plein	Emploi à temps partiel
CDI		
CDD, intérim		
Contrat aidé		

(Justificatif des contrats à fournir)

Renseignement concernant la politique dans les Quartiers Prioritaires de la Ville* (QPV) :

Public	Nombre
Jeunes de moins de 25 ans résidant dans un QPV	
Femme résidant dans un QPV	

*QPV : Centre ancien (St Joseph, Gaudin, la Citadelle, le Punteto, rue Chanoine Letteron), Quartiers sud (Lupino, Paese Novu, Montesoro), Saint Antoine (Logement HLM), San Gaetano (logement Logirem).

Frais liés à l'utilisation des infrastructures sportives :

Mise à disposition gratuite Location indiquez le montant annuel : _____

Activités complémentaires :

Label « école de sport »

Nombre de jeunes inscrits :

(Justificatif de la fédération à fournir)

Sport et handicap

Nombre de déficients physiques : Nombre de déficient mentaux :

Encadrement sportif avec qualification du Handicap :

BEES 1 Handisport :

BEES 1 Sport Adapté :

BF ou BEES qualifié Handisport :

Fiche n° 3 : Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (Nom et prénoms) _____

représentant(e) légal(e) de l'association _____

- Certifie l'exactitude des fiches 1, 2, 3, 4 et 5 ;
- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de : _____ pour l'année 2021.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé

Fait, le _____, à _____

Signature du représentant légal :

Agrafer ici un RIB original au nom exact de l'association

Fiche n°4 : Budget prévisionnel de l'association 2021

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
60 - Achat		70 - Ventes produits finis, prestations service	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achat non stockés de matières et de fournitures		- Prestations de services	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et petit équipement			
- Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	
- Autres fournitures		Collectivité Territoriale de Corse	
61 - Services extérieurs		Conseil Général	
- Sous-traitance générale		Communauté d'Agglomération Bastia	
- Locations mobilières et immobilières		Autres collectivités (<i>précisez</i>)	
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers (participation fédérations)			
62 - Autres services extérieurs			
- Rémunération intermédiaires et honoraires		Etat	
- Publicité, publications		Organismes sociaux	
- Déplacements, missions et réceptions		Fonds Européens	
- Frais postaux et de télécommunication		L'Agence de Service et de paiement (ex CNASEA- Emplois aidés)	
- Services bancaires			
- Divers		75 - Autres produits de gestion courante	
63 - Impôts et taxes		- Cotisations	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Autres	
- Autres impôts et taxes			
64 - Charge de personnel		76 - Produits financiers	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		77- Produits exceptionnels	
Autres charges de personnel		- Sur opération de gestion	
65 - Autres charges de gestion		- Sur exercices antérieurs	
67 Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements et aux provisions		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emploi des contributions volontaires		87 - Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite biens et services		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Déficit à résorber		Affectation des excédents antérieurs	
TOTAL APRES REPORT		TOTAL APRES REPORT	

L'association sollicite une subvention de _____ €

Attention, toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès des services ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Signature du Président

Signature du Trésorier

Fiche n° 5 : Compte de résultat de l'association 2020

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
60 - Achat		70 - Ventes produits finis, prestations service	
- Achats d'études et de prestations de services		- Marchandises	
- Achat non stockés de matières et de fournitures		- Prestations de services	
- Fournitures non stockables (eau, énergie)		- Produits des activités annexes	
- Fournitures d'entretien et petit équipement			
- Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	
- Autres fournitures		Collectivité Territoriale de Corse	
61 - Services extérieurs		Conseil Général 2B	
- Sous-traitance générale		Communauté d'Agglomération Bastia	
- Locations mobilières et immobilières		Autres collectivités (<i>précisez</i>)	
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers			
62 - Autres services extérieurs			
- Rémunération intermédiaires et honoraires		Etat (CNDS / Ministères)	
- Publicité, publications		Organismes sociaux	
- Déplacements, missions et réceptions		Fonds Européens	
- Frais postaux et de télécommunication		L'Agence de Service et de paiement (ex CNASEA- Emplois aidés)	
- Services bancaires			
- Divers		75 - Autres produits de gestion courante	
63 - Impôts et taxes		- Cotisations	
- Impôts et taxes sur rémunérations		- Autres	
- Autres impôts et taxes			
64 - Charge de personnel		76 - Produits financiers	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		77- Produits exceptionnels	
Autres charges de personnel		- Sur opération de gestion	
65 - Autres charges de gestion		- Sur exercices antérieurs	
67 - Charges			
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emploi des contributions volontaires		87 - Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite biens et services		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Résultat de l'exercice : +

(Bénéfice)

Résultat de l'exercice : -

(Déficit)

Important : Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (annexes comprises) et je m'engage à justifier dans les délais impartis de l'emploi des subventions attribuées.

Signature du Président

Signature du Trésorier

Cachet de l'association