



CUMUNITÀ
D'AGGLUMERAZIONE
DI BASTIA

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE

CADRE STATUTAIRE

Catégorie C – Filière administrative

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation géographique : Siège de la Communauté d'Agglomération (port Toga)

Temps de travail hebdomadaire : 36h15

Horaires : 8h30-16h30

Service : Programmation et financement des projets

Direction : Finances

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation dans le domaine de la comptabilité ;
- Connaissance des procédures administratives et budgétaires publiques ;
- Maîtrise des outils bureautiques (office 365)
- Connaissance des principes de rédaction des actes et écrits administratifs ;
- Maîtrise des techniques et outils de gestion de l'activité (gestion du temps, tableaux de bord, etc.).

MISSIONS PRINCIPALES

Certification des dépenses pour l'encaissement des recettes de subvention

- Optimiser l'encaissement des recettes en diminuant les délais de certification des dépenses ;
- Rechercher et enregistrer les engagements de dépenses puis paiements en temps réel ;

- Préparer et constituer des demandes de versements en version papier et dématérialisée ;
- Classement et organisation des dossiers dématérialisés de certification des dépenses.

Suivi financier des arrêtés de subvention

- Mettre à jour les tableaux informatisés des décisions de financement et perception des recettes ;
- Enregistrer et classer les décisions de financement ;
- Vérifier et enregistrer les recettes perçues sur le document comptable P503 ;
- Suivre et mettre à jour les délais d'application des arrêtés de subvention ;
- Réaliser les demandes de prorogation des décisions de financement.

Aide matérielle à la constitution des dossiers du service

- Constituer matériellement (photocopie, numérisation des documents...) et préparer la transmission des dossiers ;
- Classer les dossiers et leurs pièces constitutives au format papier et dématérialisé.

Pour candidater : adresser une lettre de motivation et un CV par mail drh@agglo-bastia.corsica, ou par courrier à l'adresse :

**Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération de Bastia
Port Toga – CS 60097
20291 BASTIA CEDEX**

Date limite dépôt des candidatures :
Vendredi 30 avril 2020