



CUMUNITÀ
D'AGGLUMERAZIONE
DI BASTIA

La Communauté d'Agglomération de Bastia recrute un(e) :

Responsable du service communication

TYPE DE RECRUTEMENT

Fonctionnaire ou contractuel

CADRE STATUTAIRE

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux

CONDITIONS D'EXERCICE

Service : Service communication

Affectation géographique : Siège de la CAB, Port Toga, 20200 Bastia

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

PROFIL RECHERCHE

- Permis B requis
- Maîtrise de la langue Corse souhaitée

COMPETENCES ET SAVOIRS REQUIS

- Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, multimédia, etc.)
- Outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia
- Modes de fonctionnement des médias de la presse et des médias

- Règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs, à la communication électorale et aux libertés individuelles
- Outils et techniques du marketing territorial
- Éthique et déontologie des relations avec la presse
- Principes et méthodes de la communication de crise

MISSIONS

Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication

- Identifier les enjeux de communication au sein de la collectivité
- Analyser les besoins de communication de la collectivité
- Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics
- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication
- Élaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix de l'exécutif de la collectivité
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication interne de la collectivité

Organisation, coordination et diffusion des informations relatives aux politiques publiques

- Valoriser et coordonner les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité, afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports
- Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement
- Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports (presse, web, etc.)
Organiser et animer des conférences de rédaction
- Concevoir et organiser des événements
- Organiser les moyens matériels

POUR POSTULER

Adresser une lettre de motivation et un CV par mail à l'adresse drh@agglo-bastia.corsica,

ou

par courrier :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération de Bastia
Port Toga – CS 60097
20291 BASTIA CEDEX

Date limite de dépôt des candidatures : 15 juin 2023