



CUMUNITÀ
D'AGGLUMERAZIONE
DI BASTIA

La Communauté d'Agglomération de Bastia recrute un(e) :

Directeur adjoint de la collecte

TYPE DE RECRUTEMENT

Titulaire ou contractuel

CADRE STATUTAIRE

Catégorie : A

Filière : Administrative ou technique

Cadre d'emplois : Attachés ou Ingénieurs territoriaux

CONDITIONS D'EXERCICE

Direction : Collecte

Affectation géographique : Direction de la collecte, 20600 BASTIA

Temps de travail hebdomadaire : 37h30

PROFIL RECHERCHE

- Permis B requis ;
- Maîtrise de la langue Corse souhaitée.

COMPETENCES ET SAVOIRS REQUIS

- Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de gestion et traitement des déchets
- Techniques de management
- Techniques de communication et de négociation

- Outils de planification, de gestion et d'organisation de l'activité
- Environnement territorial de la CAB
- Ingénierie de projet et de planification
- Méthodes d'analyse financière et économique
- Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospective
- Matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés
- Normes, analyses et caractérisation des flux et des tonnages des déchets
- Cadre réglementaire de la commande public et des pièces d'un marché
- Règles de la comptabilité publique
- Outil informatique

MISSIONS

Organisation, optimisation et mise en œuvre des orientations et des projets de gestion des déchets

- Proposer des scénarios techniques et organisationnels pour améliorer l'efficience du service et garantir leur mise en œuvre ;
- Participer à l'élaboration de la politique de la gestion des déchets, aux réflexions stratégiques en cours et aux grands projets de la direction ;
- Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la communication, la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service public ;
- Suivre et organiser une veille technique, réglementaire et environnementale ;
- Représenter la direction aux différentes commissions internes et externes, participer aux réunions de projets, réunions techniques... ;
- Participer à la préparation des dossiers pour les différentes instances communautaires et des pièces de marchés publics ;
- Assister le Directeur dans l'encadrement du personnel de la Direction
- Assurer l'intérim du Directeur en cas d'absence ;
- Participer à l'élaboration au suivi du budget annexe de la collecte des déchets.

Pilotage de la gestion des déchets

- Participer au pilotage, à l'optimisation, à la modernisation et à l'animation du service de collecte ;
- Participer aux choix des équipements et des matériels ;

- Analyser les flux des déchets ;
- Mettre en place des procédés ou des normes pour prévenir les risques sanitaires et environnementaux ;
- Suivre et contrôler la qualité du service rendu ;
- Conduire et coordonner des études techniques ponctuelles (conception de nouveaux sites, acquisition de nouveaux matériels, etc.) ;
- Piloter la mise en place de nouveaux modes de gestion ;
- Participer à l'élaboration des dossiers de demande de subvention ;
- Participer à la mise en œuvre plan local de prévention et en suivre les actions ;
- Participer à l'élaboration du rapport annuel sur le prix et la qualité du service d'élimination des déchets.

POUR POSTULER

Adresser une lettre de motivation et un CV par mail à l'adresse drh@agglo-bastia.corsica,

ou

par courrier :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération de Bastia
Port Toga – CS 60097
20291 BASTIA CEDEX

Date limite de dépôt des candidatures : 22 août 2023