



CUMUNITÀ  
**D'AGGLUMERAZIONE**  
DI BASTIA

La Communauté d'Agglomération de Bastia recrute un(e) :

**Chargé(e) de développement économique et territorial**

**TYPE DE RECRUTEMENT**

Titulaire ou contractuel

**CADRE STATUTAIRE**

**Catégorie** : A

**Filière** : Administrative

**Cadre d'emplois** : Attachés territoriaux

**CONDITIONS D'EXERCICE**

**Direction** : Développement Economique et Territorial

**Affectation géographique** : Parc d'Activités d'Erbaiolu, 20600 BASTIA

**Temps de travail hebdomadaire** : 37h30

**Déplacements fréquents sur le territoire**

**PROFIL RECHERCHE**

- Bac +3 ou supérieur ;
- Expérience en lien avec l'offre d'emploi ;
- Permis B requis ;
- Maîtrise de la langue Corse souhaitée.

## **COMPETENCES ET SAVOIRS REQUIS**

- Gestion de projet ;
- Reporting (tableaux de bord) ;
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe ;
- Connaissance des instances, processus et circuits de décision de la collectivité ;
- Techniques de communication, de médiation et de dynamique de groupe ;
- Compétences en diagnostic et accompagnement de projets ;
- Connaissance des dispositifs d'aides à destination des entreprises, des fonds européens ;
- Connaissance des acteurs et partenaires institutionnels du développement économique.

## **MISSIONS**

- Commander et conduire des études sectorielles pour aider à la définition des orientations stratégiques en matière de développement économique et territorial ;
- Pilotage et animation des programmes d'intervention de la collectivité en matière de développement économique et territorial ;
- Mise en œuvre et suivi d'actions collectives destinées à améliorer la compétitivité des entreprises, développer l'innovation en coordination avec les acteurs locaux du développement économique ;
- Accompagnement et suivi de projets d'entrepreneuriat : conseils personnalisés aux porteurs de projet, mise en relation avec le réseau de partenaires Avvià, animation de sessions d'information et de formation, animation d'ateliers thématiques ;
- Développer et animer des relations partenariales et des réseaux professionnels ;
- Mise en œuvre d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs ;
- Veille et observation sectorielle ;
- Mise en œuvre et suivi administratif, juridique, commande publique ;
- Élaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiers ;
- Management intermédiaire.

### **POUR POSTULER**

**Adresser une lettre de motivation et un CV par mail à l'adresse [drh@agglo-bastia.corsica](mailto:drh@agglo-bastia.corsica),**

**ou**

**par courrier :**

Monsieur le Président  
Communauté d'Agglomération de Bastia  
Port Toga – CS 60097  
20291 BASTIA CEDEX

**Date limite de dépôt des candidatures : 10 octobre 2023**